

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)
по специальности среднего профессионального образования




```
Обозначения:
```

0 Учебная практика
8 Производственная практика (по профилю специальности)
$x$ производственная практика (преддипломная)
$\Delta$ Подготовка к государственной итоговой аттестации
III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует


## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Kурс | Самостоятельное изучение | Лабораторноэкзаменационная сессия |  |  | Максимальнаяучегнаянагрузка | Практики |  |  | ГИА |  | Каникулы | Bcero | Студентов |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  | учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подготовка | Проведение |  |  |  |
|  | нед. | нед. | ауд., ${ }^{\text {. }}$ | атт., |  | час. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | не |  |
| I | $302 / 3$ | 41/3 | 138 | 40 | 1402 | 1 | 5 |  |  | - | 11 | 52 | 10 |
| II | 29 2/3 | $41 / 3$ | 132 | 28 | 856 | 1 | 6 |  |  | , | 11 | 52 |  |
| III | 9 | 3 | 62 | 22 | 694 |  |  | 4 | 2 | 4 | 2 | 24 |  |
| Bcera | $691 / 3$ | $112 / 3$ | 332 | 90 | 2952 | 2 | 11 | 4 | 2 | 4 | 24 | 128 |  |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕЕСС




-



| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| HO | Начальное общее образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 00 | Основное общее образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6Д | Базовые дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пи | Профильные дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| noo | Предлагаемые 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сги |  | ДПк 1．4． | ок 01. | Ок 02. | OK 03. | OK 04. | ок 05. | OK 06. | OK 07. | OK 08. | OK 09. | Пк 1．2． | пК 1．3． |
| Cr | Социально－туманитарный цикл | пк 2．1． | пК 2．2． | пк 2．3． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сгц．01 | история России | OK 01. | OK 02. | ок 03. | Oк 04. | OK 05. | OK 06. | ок 07. | ок 09. |  |  |  |  |
| сгц． 02 | Иностранный язык в профессиональной ееятельности | OK 01. | OK 02. | Oк 03. | OK 04. | ок 05. | OK 06. | Oк 09. |  |  |  |  |  |
| сгц． 03 | Безопасность жизнепеятельност | АПК 1．4． | OK 01. | Ок 02. | ок 03. | ок 04. | OK 05. | OK 06. | Ок 07. | OK 08. | ок 09. | Пк 1．2． | пK 1.3. |
| Сrı．03 | Безопасность жизнедеятельност | пK 2．1． | пк 2．2． | пк 2．3． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сГL． 04 | Оизическая культура／Адаптинная | OK 01. | OK 02. | OK 03. | Ok 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | OK 09. | ПК 2．2． |  |  |  |
| сгц． 05 | Оснввы финанссвой трамотности | Ok 01. | OK 02. | ок 03. | OK04． | OK 05. | OK 06. | ок 09. | ПК 1．2． |  |  |  |  |
| сгц，06 | Основы бережливого производства | OK 01. | OK 02. | ок 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | ок 07. | OK 09. |  |  |  |  |
| EH | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оп4 | Общепрофессиональный цикп | АПк 1．4． | OK 01. | OK 02. | O＜ 03. | OK 04， | Ок 05. | Ок 06. | OK 07. | ок 08. | OK 09， | пк 1．1． | ПК 1．2． |
|  | Общепрофесскональный цикл | Пк 1．3． | пк 2．1． | пк 2．2． | пik 2．3． |  |  |  |  |  |  |  |  |
| опи． 01 | Теория госуларртва и права | OK 01. | OK 04. | ок 05. | OK 06． | ok 09. | Пк 1．1． | пK 2.1. | пK 2．2． | Пк 2．3． |  |  |  |
| опи． 02 | Конституиионное право России | OK 01. | OK 02. | ок 03. | OK 04. | OK 05. | ок 06. | OK 07. | ок 09. | ПK 1．1． | пк 2.1. | пK 2．2． | пк2．3． |
|  |  | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | Ok 05. | ок 06. | OK 07. | ок 09. | ПК 1．1． | ПК 2．1． | пк 2．2． | Пк2．3． |
| опц．03 | Административное право | nk 1．2． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oпи． 04 | Гражданнкое право | OK 01. | OK 02. | OK 03. | Ok 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | ПК 1．1． | Пк 2．1． | nk 1．2． |  |  |
| опц．05 | Информационные технологии в юридической деятельности | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | Ok 07． | OK09． | ПК 1．3． |  |  |  |  |
| 0 ОпL．06 | Документационное обеспечение управления | АПК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06， | OK 07. | OK 09. | п1 1．3． |  |  |
| Опц． 07 | уголовное право | АПК 1．4． | Ok 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06． | OK 08. | пk 1．1． | Пк 2．1． | ПK 2．2． | П12． 2.3 ． | ПK 1．2． |
| опи． 08 | Tруддовое право | ДПК 1．4． | ок 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 07. | OK 09. | пk 1．1． | Пк 2．1． | กk 1．2． |
| опц． 09 | гражданский проиесс | ДПК 1．4． | OK 0. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | ПК 1．1． | Пк 2．1． | ПК 1．2． |  |
| ОпL． 10 | уголовный проиесс | Апк 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | пK 1．1． | ПK 2．1． | пK 2．2． | пК 2．3． | तk 1．2． |
| опи． 11 | Межаународное право | АПК 1．4． | Ok 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 07. | OK 09. | пк 1．1． | пК 1．2． |  |
| опи． 12 | Юридическая психология | АпК 1．4． | OK 01. | OK 02. | Ок 03. | OK 04. | Oк 05. | OK 0． | ок 09. | пк 2．2． |  |  |  |
| опц． 13 | Семейное право | АПК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | Ok 06. | OK 09. | ПК 1．1． | Пк 2．1． | ПК 1.2. |  |
|  |  | дпк 1．4． | ок 01. | ок 02. | OK 03. | OK 04. | ок 05. | OK 06. | ок07． | ок 08. | OK 09. | пк 1．1． | пк 1．2． |
| กL | Профессиональный цикл | ПК 1．3． | пк 2．1． | пK 2.2. | пК 2．3． |  |  |  |  | － |  |  |  |
| ПM． 01 | Правоприменительная деятельность | дпк 1．4． | ОК 01. | OK02． | OK 04. | OK 05. | ок 06. | OK 09. | пк 1．1． | rik 1．2． | TK 1.3. |  |  |
| пM．01．01 | Общая теория правоприменения | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | Ок 06. | OK 09. | TK 1．1． | ПK 1.2. | ПK 1．3． |  |  |  |
| пМ．01．02 | Реализации норм материального и процессуального прзва в профессиональной деятельности | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | Пk 1．1． | TK 1.2. | ПK 1．3． |  | ， |  |
| Y7．01 | Ччебная практика по гМ． 01 | OK 01. | Ок 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | ок 09. | ПК 1．1． | пK 1．2． | ПK 1．3． |  |  |  |
| п17．01 | Производственная практика по пМ． 01 | АПК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | ПK 1．1． | ПK 1．2． | Tik 1．3． |  |  |
| ПM． 02 | Правоохранительная деятельность | дпк 1．4． | ок 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | ок 06. | ок 08. | пк 2．1． | Пк2．2． | пк 2．3． |  |  |
| Пм．02．01 | Организационно－правовые средства борьбы с правонарушениями и преступлениями | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | пK 2．1． | ПK 2．2． | ПК 2．3． |  |  |  |
| пM． 02.02 | Обеспечение законности и правопорядка | OK 01. | OK 02. | Ок 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | пK 2．1． | ПK 2．2． | Пк 2．3． |  |  |  |
| 47.02 | Учебная практика по пМ． 02 | OK 01. | ок 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | ПK2．1． | ПK 2．2． | ПK 2．3． |  |  |  |
| ก1．02 | Пооизоодственная прахтика по Пм． 02 | АпК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | TK 2．1． | Пк2．2． | Пк⿺𠃊 2.3. |  |  |
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | дПК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | ок 06. | ок 07. | OK 08. | ок 09. | пK 1．1． | ПK 1．2． | пK 1．3． |
|  | （ПРЕДДИПЛОМНАЯ） | ПК 2．2． | пК 2．3． | пК 2．1． | OK 03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Государственная итоговая аттестация | ДПК 1．4． | ок 01. | OK 02. | ок 03. | OK 04. | ок 05. | OK 06. | OK 07. | ок 08. | OK 09. | ПК 1．1． | ПК 1.2 |
|  | Государственная итоговая аттестация | пК 1．3． | пк 2.1. | пк2．2． | пк 2．3． |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поаготокка випүскной квалифнкационной работх | АПК 1．4． | OK 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | O＜ 07. | OK 08. | OK 09. | nk 1．1． | ПК 1．2． | ПК 1．3． |
|  | Поатотовка выпускной квалифнкационной работа | ПK 2．1． | пк 2．2． | ПК2．3． | OK 03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Защита выпүснной квалификационной работи | ДПК 1．4． | ок 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | O＜ 07. | OK 08. | OK 09. | 7k 1．1． | ПК 1.2. | пK 1.3. |
|  |  | ПK 2．1． | пК 2．2． | ПК2．3． | OK 03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подтотовка к демонсттаинонному зкзамену | АпК 1.4. | ок 01. | OK 02. | Ok 09. | OK 05. | OK06． | O＜ $0 \%$. | Ок 08. | Ok 09. | пK 1．1． | ПK 1.2 | ПK 1．3． |
|  |  | ПK 2．1． | пк⿺夂2．2． | пK 2．3． | OK 03. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поовепенне демонстрационного жжанннд | АПК 1．4． | ок 01. | OK 02. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | O＜ 07. | OK 08. | OK 09. | ПK 1．1． | ПК 1.2. | пK 1.3. |
|  |  | ПК 2．1． | ПК 2．2． | ПK 2．3． | Ok 03. |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы - образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена (опоП-ОПСПО-ППССЗ) по специальности 40.02 .04 Юриспруденция разрзботан на основе: - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года; - Приказ Минпросвещения России от 27.10 . 2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02 .04 Юриспруденция; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08 .2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" : - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке
обучающихся»; - Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846. Нормативный срок освоения ОПОП-ОПСПО-ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 2 год 6 месяцев. Начало учебного года устанавливается 1 сентября, окончание - согласно календарному графику учебного процесса Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов в год. В соответствии с п.2.6 ФГОС на проведение учебных занятий и практики выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.
Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день
В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия и отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.
В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального отводится 0,5 академического часа; Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обүчающегося. $\qquad$ В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, должны быть выполнены.
Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.
Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской
Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.
Обүчающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, установливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждзется директором техникума.

| Не позднее чем за 10 днеи до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума. |
| :--- |
| Согласовано |
| Зам. директора по НМР |
| Зам. директора по ПОиБОП |
| Зам. директора по увР |

писано цифровой подписьк: чпоу -ККтэкип $N: 1.2643 .100 .4=120 A 32343635303335303234$ 2.643.100.3 $=12083032393934303835333839$. $1.2 .643 .100 .1=1200313033323430323633303493738$, 1.2.6433.131.1.1 $=120 \mathrm{C} 323436303034303239303733$, край $1=$ KPACHOSPCK ГоРоД
street=АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦАА, $2 И, ~ о=Ч П О У$ "ККтэКип", сп=чпоу -кктэКИП", title=ДИРЕКТор, given Name=ИРИНА ВИКТороВНА, $\mathrm{sn}=$ САВИНОВ
Дaтa: $2023.08 .3115: 31: 19+0700$

